

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „AUTOPLAZA“

Įmonės kodas 300154834, Bajorų Sodų 28-oji g. 8, Vilnius

TVIRTINU
Direktorius
Jan Semionov

DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

2015 m. sausio mėn. 02 d.
Vilnius

I. BENDROJI DALIS

1. Vairavimo mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, tai yra mokyklos darbą reglamentuojantis dokumentas, kuris apibrėžia bendruosius darbo santykių principus ir elgesio normas tarp mokyklos vadovo, mokytojų, mokyklos personalo, mokinių, jų tėvų (globėjų) ir kitų interesantų.

2. Vairavimo mokykla yra mokymo įstaiga, teikianti vairavimo mokymo paslaugas remiantis Susisiekimo ministerijos nustatytais reikalavimais ir savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Susisiekimo bei Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Vairavimo mokyklai vadovauja direktorius, kurį skyria ir atleidžia mokyklos steigėjas.

4. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareiginiai nuostatai, saugos darbe instrukcijos, vidinės tvarkos taisyklės.

5. Vairavimo mokyklos direktorius skiria ir atleidžia iš darbo savo pavaduotojus, mokytojus/instruktorius, administracijos darbuotojus ir pagalbinį personalą įstatymų nustatyta tvarka.

6. Darbuotojų priėmimas į darbą įforminamas rašytine, nustatytos formos darbo sutartimi ją pasirašant direktoriui ir priimam į darbą darbuotojui.

7. Kiekvienoje konkrečioje darbo sutartyje šalys sulygstama dėl būtinųjų sutarties sąlygų. Priimami į darbą darbuotojai įsipareigoja dirbti tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbą arba eiti tam tikras pareigas, nenusižengiant vairavimo mokyklos vidaus tvarkai, o mokyklos direktorius įsipareigoja mokėti mokytojams bei kitiems darbuotojams darbo užmokestį ir užtikrinti darbo sąlygas, numatytas darbo santykius reguliuojančiuose įstatymuose, kituose norminiuose aktuose ir šalių susitarimu.

8. Vairavimo mokyklos vadovai ir darbuotojai atestuojami Susisiekimo ministerijos nustatyta tvarka.

II. DARBO IR POILSIO LAIKAS

9. Darbo ir poilsio laikas yra nustatomas vadovaujantis LR Darbo Kodekso nuostatomis.

10. Vairavimo mokykloje nustatyta penkių dienų darbo savaitė.

11. Administracijos darbo laikas: pirmadienis – penktadienis nuo 09:00 val. – 18:00 val. Pietų pertrauka 13:00 val. – 14:00 val.

12. Teorijos dėstytojų ir vairavimo instruktorių darbo laikas nustatomas pagal individualiai nustatytą darbo grafiką, faktiškas darbo laikas per savaitę neviršija 40 valandų.

13. Vairavimo mokykloje nustatytas ne mažesnis kaip 11 valandų paros nepertraukiamasis poilsis tarp darbo dienų bei ne mažesnis kaip 35 valandų nepertraukiamas savaitinis poilsis..

14. Šventinių dienų išvakarėse administracijos darbo laikas trumpinamas viena valanda. Instruktorių ir teorijos mokytojų darbo laikas pagal individualų grafiką.

15. Darbuotojas, atsižvelgdamas į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę darbo dienos eigoje daryti trumpalaikes pertraukas.

16. Darbuotojui neatliekančiam savo pareigų pagal nustatytą tvarkaraštį be rimtos priežasties ir neinformavus administracijos, skiriama drausminė nuobauda remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

17. Patekti į vairavimo mokyklos patalpas ne darbo metu galima direktoriui, bei mokyklos darbuotojui, turinčiam atitinkamą vadovo leidimą.

18. Atostogos darbuotojams suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

III. DARBO APMOKĖJIMAS

19. Vairavimo mokyklos darbuotojų darbas apmokamas pagal jo kiekį ir kokybę. Kiekvieno darbuotojo darbo užmokestis nustatomas pasirašant darbo sutartį.

20. Visiems bendrovės darbuotojams garantuojamas minimalus atlyginimas nustatomas pagal LR teisės aktus, kuris mokamas nepriklausomai nuo bendrovės rentabilumo ir finansinės padėties išskyrus įmonės nemokumą.

21. Darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį nuo 10 iki 15, gavus darbuotojo raštišką prašymą.

22. Darbo užmokestis už kasmetinės atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki prasidedant atostogoms arba kartu su darbo užmokesčiu, atsižvelgiant į darbuotojo pageidavimą, kuris išreiškiamas, rašant prašymą išleisti kasmetinių atostogų.

23. Nemokamos atostogos darbuotojui suteikiamos remiantis LR DK nuostatomis.

IV. PERSONALO DARBO TVARKA

23. Kiekvienas vairavimo mokyklos bendruomenės narys privalo sąžiningai atlikti savo pareigas bei jam pavestą darbą, laikytis darbo drausmės, vykdyti teisėtus vairavimo mokyklos vadovo nurodymus bei neviršyti suteiktų tarnybinių įgaliojimų.

24. Bendrovės bendruomenės nariai savitarpio santykius privalo grįsti supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

25. Bendrovės darbuotojams draudžiama ateiti į darbą neblaiviems, darbo patalpose gerti alkoholinius gėrimus, svaigintis narkotinėmis ar kitomis svaigiosiomis medžiagomis ar vartoti vaistus slopinančius reakciją ir motorinės organizmo funkcijas, moksleivių akivaizdoje keiktis ar kitaip pažeisti etikos taisykles ir leisti, kad taip elgtųsi moksleiviai jų tėvai, globėjai ar interesantai.

26. Bendrovės patalpose ir bendrovės automobiliuose mokant vairuoti turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, nerūkoma.

27. Darbuotojai privalo laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų su kuriomis jie supažindinami prieš pradėdant darbą.

28. Už vidaus darbo tvarkos laikymąsi atsako kiekvienas darbuotojas asmeniškai.

29. Bendrovės patalpose turi būti griežtai laikomasi gaisrinės saugos reikalavimų,

30. Darbuotojų pareigos:

30.1. dirbti dorai, sąžiningai, griežtai vykdyti pareigas, nustatytas mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, kitų lokalinių norminių aktų, reglamentuojančių jo darbo sąlygas;

30.2. laiku ir tiksliai vykdyti direktoriaus visus įsakymus ar nurodymus, susijusius su darbu;

30.3. visomis priemonėmis siekti gerinti atliekamo darbo kokybę, nebūti apalaidžiam darbe, griežtai laikytis darbo drausmės.

30.4. periodiškai, nustatytais terminais tikrinti sveikatą, apie visus sveikatos sutrikimus bei traumas nedelsiant pranešti mokyklos administracijai.

30.5. laikytis pedagoginės ir darbo etikos ir darbo etiketo.

30.6. saugoti savo ir kitų sveikatą, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos darbe instrukcijų reikalavimus.

30.7. darbuotojai, baigę darbą, turi palikti tvarkingą darbo vietą, išjungti elektrą, uždaryti langus, užrakinti duris, bei automobilį;

30.8. pamokas mokiniams vesti tik tvarkingoje klasėje, automobilyje.

30.9. Valstybinių įstaigų pareigūnams, žiniasklaidai, tretiesiems asmenims bet kokia informaciją susijusią su įmonės veikla duoti tik su bendrovės vadovų žinia ir leidimu.

30.10. Darbuotojai neturi teisės be mokyklos vadovybės žinios pavesti atlikti savo darbą kitiems asmenims.

30.11. Darbuotojams draudžiama reikšti pastabas dėl kitų bendrovės darbuotojų darbo pašalinių asmenų akivaizdoje.

30.12. Darbuotojai privalo apdairiai elgtis su konfidencialia informacija, gerbti kitų darbuotojų ir klausytojų privatumą.

31. Darbuotojų teisės:

31.1. gauti būtina medžiaga, techniką reikalingą kokybiško darbo atlikimui.

31.2. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;

31.3. gauti atlyginimą už darbą numatytą darbo sutartyje.

31.4. Vadovauti LR įstatymais reglamentuojančiais darbuotojų teises.

32. Bendrovės direktorius atsako už tvarką mokykloje ir už visą mokyklos veiklą. Jo teisėti nurodymai privalomi visiems mokyklos darbuotojams.

33. Priimant į darbą bei atleidžiant iš darbo darbuotojus, mokyklos vadovas privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų darbo santykius reguliuojančių įstatymų ir norminių aktų;

V. ĮMONĖS VEIKLOS FORMOS; ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ, MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

34. Įmonė, turinti teisę vykdyti A B C D CE kategorijos pirminį vairuotojų mokymą, veikia kaip savarankiška mokymo įstaiga.

35. A B C D CE kategorijos pirminiam vairuotojų mokymui vykdyti, įmonė gali rinktis vakarinę, mišrią ar kitas mokymo formas.

36. Mokiniai į vairavimo mokyklą priimami sudarius sutartį Susisiekimo ministerijos ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Vairavimo mokykla įsipareigoja:

37.1. suteikti mokiniui teorijos žinių ir praktinio vairavimo įgūdžių, nustatytų kelių transporto priemonių vairuotojams kvalifikaciniais elgesio reikalavimais, kurių reikia norint įgyti numatytos mokymo sutartyje kategorijos kelių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą.

37.2. sudaryti tinkamas teorijos ir saugaus praktinio vairavimo mokymo sąlygas, aprūpinti metodine medžiaga, taikyti pažangiaus mokymo metodus, užtikrinančius geresnį žinių įsisavinimą.

37.3. skirti mokiniui kelių transporto priemonę, atitinkančią numatytai mokymo sutartyje kategorijai keliamus reikalavimus;

37.4. mokyklos darbo laiku, suteikti sąlygas mokytis kompiuterinėje klasėje, neribojant mokymo valandų skaičiaus.

37.5. suteiktį leidimą Mokiniui, turinčiam galutinius teigiamus mokymo kurso įvertinimus, laikyti egzaminus VĮ „Regitra“. Leidimas mokiniui suteikiamas kai Mokinys:

37.5.1. Sekmingai išlaiko teorinę įskaitą mokykloje. Teorijos žinių galutinė įskaita laikoma išlaikyta jei per 30 min. teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 90 % testo klausimų.

37.5.2. Yra vairavęs nustatytą valandų skaičių, turi reikiamų vairavimo įgūdžių bei sugebėjimų ir yra išlaikęs kvalifikacinę galutinę praktinio vairavimo įskaitą. Paskutinis praktinio vairavimo užsiėmimas yra skiriamas paskutinei įskaitai. Įskaitos tvarka analogiška VĮ Regitra praktinio vairavimo egzamino tvarkai ir yra filmuojama garso ir vaizdo

38. Mokymo sutartis galioja 12 mėn. nuo jos pasirašymo datos.

39. Jeigu Mokinys nutraukia mokymą ir grįžta į mokyklą pasibaigus sutarties galiojimo terminui, sudaroma nauja sutartis. Mokinys moka visą mokymo kursų nustatytą sumą galiojančia naujos sutarties pasirašymo metu.

40. Mokiniui, sumokėjęs ir atsisakius lankyti kursus per tris darbo dienas nuo kursų pradžios, grąžinama visa sumokėta suma, atskaičius mokestį už lankytus teorijos ir praktinio vairavimo užsiėmimus. Praėjus trims darbo dienoms po sutarties pasirašymo įmokos negrąžinamos.

41. Mokiniui kuriam mažiau nei 18 metų sutartis gali būti sudaryti ar nutraukta tik esant jo tėvų/globėjų sutikimui.

42. Mokinio, kuris mokosi pagal savarankiško pasiruošimo programą (eksternu) mokymo sutarties galiojimas – 12 mėn. VĮ Regitra išlaikyto teorinio egzamino pažyma galioja vienerius metus. Nespėjus išlaikyti praktinio vairavimo įskaitos mokykloje iki mokymo sutarties galiojimo pabaigos, KET teorijos egzaminas VĮ Regitra turi būti perlaikytas.

43. Neišlaikiusiems bent vienos galutinės įskaitos (teorijos arba praktinio vairavimo) leidimas laikyti egzaminus VĮ „Regitra“ neišduodamas.

44. Vairavimo mokykla turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Mokinys nevykdo savo įsipareigojimų. Vairavimo mokyklai nutraukus mokymo sutartį arba Mokiniui vienašališkai, be pagrįstų priežasčių nutraukus ją, sumokėtas mokestis už kursus negrąžinamas.

45. Mokinys turi teisę nutraukti mokymo sutartį, jeigu Vairavimo mokykla nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus. Mokiniui gali būti grąžinta dalis sumokėto mokesčio, atskaičiavus visas mokymo ir su tuo susijusias išlaidas.

46. Remiantis atskiru mokinio prašymu su pateisinama priežastimi praėjus 12 mėnesių po sutarties sudarymo ir nebaigus kursų, dėl mokinio kaltės, sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta. Pratęstoje sutartyje aptariamos naujos sąlygos ir įsipareigojimai, mokinys su naujomis sąlygomis sutinka pasirašydamas sutarties pratęsimo dokumentą.

47. Neišduodamas leidimas laikyti egzaminus VĮ „Regitra“ tiems mokiniams, kurie nebaigė viso privalomo praktinio vairavimo mokymo kurso t.y. išklusė mažiau kaip 80 procentų nustatyto teorijos kurso valandų ar turi nepatenkinamus galutinius mokymo dalykų įvertinimus (mokinių žinios ir įgūdžiai įvertinami nuo 1 iki 10 balų, teigiamas įvertinimas

teorinių žinių – 90 proc. ir daugiau arba 8 balai ir daugiau; praktinio vairavimo - 6 ir daugiau balų).

48. Mokinio prašymu išduodama pažyma apie išklaustyą teorijos kursą ir atliktą praktinio vairavimo pamokų skaičių ir įvertinimus.

49. Vieno praktinio vairavimo užsiėmimo trukmė – dvi akademinės valandos.

50. Mokiniui pasirašiusiam sutartį suteikiama 40 akademinų valandų teorijos pamokų

ir 30 akademinų valandų praktinio vairavimo pamokų.

51. Mokymo pradžioje mokinys mokomas tik teorijos.

52. Valdyti motorinę transporto priemonę mokinys pradėdamas mokytis mokymo aikštelėje ir tik po to keliuose, gatvėse.

53. Neatvykus į paskirtą praktinį vairavimo užsiėmimą ir nepranešus apie neatvykimą prieš vieną parą, užsiėmimas laikomas įvykusi. Už praleistą praktinio vairavimo užsiėmimą privalomas pakartotinis užsiėmimas bus apmokamas atskirai.

54. Mokinys su teorijos testo sprendimo tvarka ir vertinimo kriterijais supažindinamas prieš galutinę įskaitą. Po galutinės įskaitos, mokinys supažindinamas su neteisingai atsakytais teorijos testo klausimais.

55. Praktinio vairavimo galutinė įskaita laikoma tik turint teigiamą teorijos galutinės įskaitos įvertinimą ir filmuojama pagal Susisiekimo ministerijos ir Transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos nustatytą tvarką. Praktinio vairavimo galutinė įskaita įskaičiuojama į mokinio praktinio vairavimo laiką ir vyksta per paskutinę praktinio vairavimo pamoką. Praktinio vairavimo egzamino laikas ne trumpesnis nei 45 min.

56. Mokinys prieš vairavimo įgūdžių galutinę įskaitą supažindinamas su įskaitos vykdymo tvarka ir vertinimo kriterijais, o po įskaitos laikymo – su padarytomis klaidomis ir vertinimu. Neišlaikius praktinio vairavimo įskaitos iš pirmo karto, praktinis vairavimas yra tęsiamas likusį įprastos pamokos laiką. Pakartotina įskaita yra mokama ir vyksta ne trumpiau nustatyto praktinio vairavimo egzamino laiko ar iki pirmos kritinės klaidos.

57. Kandidatui į vairuotojus, neišlaikius teorijos arba praktinio vairavimo galutinės įskaitos, už kiekvieną pakartotinę praktinio vairavimo įskaitas reikia mokėti pagal nustatytus vairavimo mokyklos įkainius.

58. Jei Mokinys nori pristabdyti, atidėti mokymą – apie tai jis turi raštu informuoti Vairavimo mokyklą. Neinformavus raštu, pretenzijos dėl mokesčio grąžinimo nepriimamos.

59. Esant force major aplinkybėms Vairavimo mokykla netasako už pasekmes.

60. Teorijos žinių galutinė įskaita ir dokumentų tvarkymas vyksta įmonės buveinėje adresu: Olandų g. 5, Vilnius.

61. Mokiniui pageidaujant mokykla įsipareigoja suteikti jam papildomą mokymo kursą susidedanti iš teorijos paskaitų ir/ar praktinio vairavimo pamokų, už papildomą mokėstį.

62. Mokinys įsipareigoja:

62.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, bendrųjų viešosios tvarkos reikalavimų, tausoti Vairavimo mokyklos inventorių ir vaizdines priemones, atlyginti dėl savo kaltės vairavimo mokyklai padarytą žalą

62.2. sistemingai stropiai mokytis, lankyti teorijos ir praktinio vairavimo pamokas pagal vairavimo mokyklos nustatytą grafiką, išlaikyti įskaitas;

62.3. gerbti vairavimo mokyklos darbuotojus, tausoti vairavimo mokyklos turtą;

62.4. sumokėti pagal vairavimo mokykloje nustatytus įkainius už teorijos ir praktinio vairavimo mokymą iki numatyto termino;

62.5. laikytis saugumo taisyklių mokymo klasėje ir praktinio vairavimo metu;

62.6. teorijos pamoku ir praktinio vairavimo metu netrukdyti savo elgesiu kitiems mokiniams, teorijos mokytojams ir vairavimo instruktoriams;

62.7. pristatyti reikiamus dokumentus, jei mokomasi pagal savarankiško pasiruošimo programą (eksternu), pristatyti kortelė patvirtinančią teorinio egzamino išlaikymą VĮ Regitra.

63. Mokinys turi teisę:

63.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis;

63.2. sėkmingai baigius vairavimo kursą, gauti leidimą laikyti egzaminus VĮ „Regitra“;

63.3. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

63.4. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

63.5 naudotis Susisiekimo ministerijos ir Transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos nustatyta tvarka bei kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

64. Mokinui draudžiama:

64.1. smurtauti, keiktis, vartoti necenzūrinius žodžius

64.2. lankyti teorijos ir praktinio vairavimo pamokas prieš jas vartojus alkoholinius gėrimus, narkotines medžiagas ar kitas svaigiasias medžiagas, bei vaistus kurie slopina reakciją ir motorines žmogaus funkcijas.

64.3. naudotis mobiliuoju telefonu teorijos ir praktinio vairavimo pamokų metu.

VI. PRAKTINIO VAIRAVIMO ĮGŪDŽIŲ GALUTINĖS ĮSKAITOS VAIZDO IR GARSO ĮRAŠO FILMAVIMAS

65. Vairuotojas-instruktorius įrašytą vaizdo ir garso įrašą iškarto po įskaitos privalo pateikti įmonės vadovui. Šis įrašas neturi būti sugadintas, suklastotas, perduotas tretiesiems asmenims ar laikomas tretiesiems asmenims prieinamoje vietoje.

66. Vaizdo ir garso įrašas turi būti saugomas įmonėje vienerius metus nuo mokymo kursų baigimo datos.

67. Vairavimo mokykla privalo užtikrinti, kad archyve saugomi vaizdo ir garso įrašai būtų apsaugoti nuo kenksmingų kompiuterinių virusų bei kenksmingų aplinkos faktorių.

68. Vairavimo įgūdžių galutinės įskaitos trukmė – ne trumpesnė kaip 45 min. Vertinimo kriterijus ir klaidų kiekį nustato vairavimo mokykla pagal Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo, patvirtinto VĮ Regitra įsakymą Nr. V-223 nuo 2013-12-23 d.

69. Vairavimo mokykla praktinio įgūdžių galutinės įskaitos vaizdo ir garso įrašus gali naudoti tik vairavimo mokymo tobulinimo tikslu, gavus nufilmuoto mokinio ir vairavimo instruktoriaus-egzaminuotojo raštišką sutikimą ir laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin. 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) reikalavimų. Nufilmuota medžiaga gali būti peržiūrėta tik įmonės patalpoje su įmonės vadovo leidimu jam pačiam dalyvaujant peržiūroje..

70. Teorijos žinių galutinė įskaita laikoma išlaikyta, jei per 30 min. atsakyta į ne mažiau kaip 90 % testo klausimų. Po teorijos galutinės įskaitos mokinys supažindinamas su testo klausimais. Už reikalavimų vykdymą teorijos galutinės įskaitos atsakingas teorijos destytojas.

71. Mokinys surinkęs ne mažiau kaip 90 % teisingų atsakymų iš teorijos žinių galutinės įskaitos turi teisę, jei iki to laiko jam buvo suteiktas sutartyje numatytas praktinio vairavimo valandų skaičius, laikyti praktinio vairavimo įgūdžių vertinimo galutinę įskaitą.

72. Praktinio vairavimo įgūdžių galutinė įskaitos laikas įskaitomas į paskutinės mokinio vairavimo pamokos laiką.

73. Neišlaikius praktinio vairavimo galutinės įskaitos iš pirmo karto, vairavimas tęsiamas, kaip įprasta pamoką likusį laiką.

74. Neišlaikius praktinio vairavimo galutinės įskaitos pirmą kartą, kiekvienas pakartotinis perlaikymas yra mokamas, kaina nustatoma pagal vairavimo mokyklos nustatytus įkainius.

75. Sugedus vaizdo ir garso įrašo technikai praktinio vairavimo galutinės įskaitos metu ir neužfiksavus mokinio vairavimo laikant galutinę įskaitą, mokiniui yra suteikiamas vienas nemokamas įskaitos perlaikymas, kuris vyksta ne trumpiau nei 45 min. ar iki pirmos kritinės klaidos.

VII. MOKYKLOS TURTO, PATALPŲ, INVENTORIAUS NAUDOJIMO IR APSAUGOS TVARKA

76. Kiekvienas mokyklos darbuotojas ir mokinys privalo tausoti mokyklos turtą, saugoti mokymo priemones, naudojamus įrenginius ir įrankius, nenaudoti mokyklos turto savanaudiškiems tikslams, neleisti jo grobstymo ir gadinimo.

77. Mokyklos darbuotojai ir mokiniai privalo laikytis nustatyto priešgaisrinio režimo.

78. Darbo dienos pabaigoje darbuotojai privalo apžiūrėti naudotas patalpas, prietaisus, automobilius, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui ir užrakinti patalpą ar automobilį.

79. Mokyklos darbuotojai privalo žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žmonių evakuavimo kelius, mokėti praktiškai panaudoti gaisro gesinimo priemones.

80. Išgirdę dūžtant stiklus, laužiamų durų garsus, pastebėję pašalinius žmones, darbuotojai privalo nedelsdamas iškviešti policiją.

81. Už sugadintą mokyklos inventorių, technines mokymo priemones atsako kaltininkai.

82. Nuostoliai mokyklai turi būti atlyginti geranoriškai arba teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Kasmet atliekama mokyklos turto inventorizacija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Visos šios tvarkos šalys yra supažindinamos su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai, matomoje vietoje.

85. Visi iškylantis klausimai, ginčai, sprendžiami vairavimo mokyklos direktoriaus arba LR galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.
